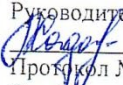
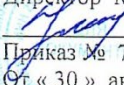


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство науки и образования Алтайского края

Администрация Благовещенского района

МБОУ "Новокулундинская СОШ»

РАССМОТРЕНО Методическим объединением Руководитель МО  Хадарин Е.А. Протокол № 1 От «30» августа 2024 г.	СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол № <u> 1 </u> От «30» августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ НСОШ  Чупахин М.С. Приказ № 75 От « 30 » августа 2024 г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Трудные случаи орфографии»

для обучающихся 10-11 классов

п.Новокулундинка 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» для 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012; основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Дыренская СОШ»; учебного плана МБОУ «Дыренская СОШ»; требованиями к результатам освоения образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для среднего общего образования; на основе авторской программы «Русский язык» для общеобразовательных учреждений «Русский язык. 10-11 классы» под редакцией Н.Г. Гольцовой, И.В. Шамшина, М: «Русское слово», (2019 г.), допущенной Министерством образования РФ в 2020 году.

Место предмета в учебном плане

Данный курс предназначен для обучающихся 10-11-х классов и рассчитан на 34 часа (1 час в неделю) в 10 классе и 66 часов (2 час в неделю) в 11 классе.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Цели программы:

- повышение грамотности обучающихся;
- развитие культуры письменной речи;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;
- оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Задачи:

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность обучающихся.

Общая характеристика учебного предмета

В основе курса использованы «Правила русской орфографии и пунктуации».

Логика курса такова: в 10 классе повторяются сведения по пунктуации, а в 11 – по орфографии. Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 11-й класс, пунктуация — 10-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного

языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

В данном элективном курсе в 10 классе изложение материала рассчитано на анализ трудностей и тонкостей русской пунктуации – причем пунктуации не как механического набора, перечня правил, а как живой, подвижной, развивающейся системы. Материалом для анализа послужили прежде всего отрывки из произведений русской классической литературы. Поэтому курс носит интегрированный характер. Однако наметить перспективы в развитии пунктуации, показать « жизнь » знаков невозможно без выявления тенденций, обнаруживающихся в современной литературной практике. Поэтому при изучении данного курса широко используются примеры из периодической современной печати.

Элективный курс для 11 класса построен таким образом, чтобы повторить основные орфографические правила с целью подготовки обучающихся к ЕГЭ. Единый государственный экзамен по русскому языку — одна из сложнейших проверок обучающихся на знание не только школьного курса по предмету. В предлагаемых на экзамене тестах имеются задания повышенной сложности. Именно на них необходимо обратить внимание в процессе работы. Данный курс поможет обучающимся восполнить пробелы в знаниях по определенной теме и подготовит психологически к сдаче Единого государственного экзамена по русскому языку.

Большое внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Совместная деятельность учителя и обучающихся направлена на формирование универсальных учебных умений и навыков, что способствует успешной подготовке обучающихся по другим общеобразовательным предметам.

Программа элективного курса предполагает использование активных форм организации деятельности обучающихся, коллективного способа обучения, дискуссии. За время обучения обучающиеся выполняют разные виды работ: занимаются анализом и обработкой текста, созданием собственных текстов; выполняют тестовые задания и др.

Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование сборников по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

Элективный курс «Трудные случаи орфографии и пунктуации» имеет коммуникативную направленность, способствует становлению у школьников учебной самостоятельности, развивает интерес к изучению русского языка и письменную связную речь. Программа данного курса дополняет, расширяет и углубляет программу базового курса, что позволяет повторить теорию школьного курса русского языка.

В элективном курсе «Трудные случаи орфографии и пунктуации» представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический) и пунктуации, темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Содержание курса:

Курс состоит из двух разделов:

1. Орфография.
2. Пунктуация.

Содержание курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» характеризуется использованием на занятиях вариантного дидактического материала, обучением школьников

способам применения орфографических и пунктуационных правил, своевременным формированием у обучающихся опорных умений и навыков, применением упражнений предупредительного характера, незнакомых обучающимся орфографических правил и случаев употребления знаков препинания в текстах упражнений. Программа направлена на формирование теоретических и практических навыков по орфографии и пунктуации, поэтому при отборе предложений, иллюстрирующих особенности вариантов той или иной пунктограммы, используются тесты, насыщенные изученными пунктограммами и орфограммами.

Использование такого дидактического материала позволяет организовать повторение, а обучающиеся приучаются одновременно обнаруживать несколько трудностей, распределять внимание между несколькими задачами, переключаться с одного способа действия на другое.

В качестве основного образовательного результата выступает умение оперировать знаниями. Итоговая аттестация по результатам изучения курса — контрольная работа.

Обучающиеся могут выбрать следующие виды деятельности: выполнение письменной работы, составление теста, выполнение теста, создание викторины, конкурсных заданий, составление доклада, сообщения, создание презентации или текстового документа на компьютере, участие в турнире знатоков русского языка.

Методы обучения:

эвристическая беседа;

исследование;

проблемно-поисковые задания;

наблюдение;

лингвистические игры;

индивидуальные задания.

Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета

Элективный курс «Трудные случаи орфографии и пунктуации» в 10-11 классах предполагает освоение предмета с целью формирования у обучающихся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры личности как неотъемлемых составляющих современного выпускника общеобразовательной организации, способного ориентироваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общечеловеческих ценностей и общественной целесообразности адаптироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству составляющих мира человеческого бытия.

Важнейшими результатами освоения курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- толерантное отношение к языку и культуре народов многонациональной России и усвоение форм толерантного поведения в поликультурном мире;
- посредством выявления языковых особенностей произведений русской литературы, несущей мощнейший гуманистический заряд, формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через понимание эстетических основ художественного текста, выраженных языковыми средствами, приобщение обучающихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относительно изучения русского языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посредством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность

мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные УУД:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты освоения элективного курса:

- понимать системное устройство языка, видеть взаимосвязь его уровней и единиц;
- распознавать языковую норму, ее функции, разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; видеть современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.
- соблюдать культуру чтения, говорения, письма;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

10 класс (34 часа)

Историческая изменяемость пунктуации (6 часов).

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

«Трудные участки» пунктуации» (5 часов).

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Знаки препинания в современной печати (7 часов).

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Проблема выбора знака (7 часов)

Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.

Пунктуационная норма. Нерегламентированная пунктуация. Собственно-авторская пунктуация. Различия пунктуации в разных по функционально-стилевой принадлежности текстах. Факультативные знаки препинания. Вариативные знаки препинания. Альтернативные знаки препинания.

Пунктуационное оформление тестов (3 часа).

Анализ текстов. Приёмы редактирования. Анализ пунктограмм.

Обобщение изученного (3 часа)

11 класс (33 часа)

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов,

принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (29 часов)

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; сиев заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст-* // *-рос-*, *-скач-* // *-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*..

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *ниц*, *рч*, *риц*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Повторение и обобщение (2 часа)

Таблица тематического распределения количества часов в 10 классе

№ п/п	Тема	Количество во часов	Проверочные работы
1	Историческая изменяемость пунктуации	6	1
2	«Трудные участки» пунктуации	5	1
3	Знаки препинания в современной печати	7	-
4	Проблема выбора знака	7	-
5	Выбор оптимального варианта при комбинации знаков	3	-
6	Пунктуационное оформление текстов	3	-
7	Повторение и обобщение изученного	3	1
	Итого:	34	3

Таблица тематического распределения количества часов в 11 классе

№ п/п	Тема	Количество во часов	Проверочные работы
1	Особенности письменного общения	4	-
2	Орфография	58	12
3	Повторение и обобщение	4	2
	Итого:	66	14

**Тематическое планирование элективного курса
«Трудные случаи пунктуации»
для 10 класса**

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Предметные результаты	Дата по плану/ по факту
Историческая изменяемость пунктуации 6 часов				
1	Характер пунктуации	1	Усвоить, что такое пунктуация, для чего служит пунктуация, что она способствует грамотному письму и легкости выражения мыслей; понимать: что пунктуация способствует наглядности синтаксического и интонационного строя речи, научиться объяснять, зачем нужна пунктуация.	
2	Принципы пунктуации	1	Усвоить принципы русской пунктуации, основные знаки препинания; понимать: что принципы русской пунктуации - это основы современных пунктуационных правил. Учиться с помощью знаков препинания отражать смысловое и структурное членение речи.	
3	Гибкость пунктуации	1	Усвоить сведения о гибкости русской пунктуации, совершенствовать свои умения пунктуационного оформления предложения и текста	
4	Историческое становление пунктуации	1	Познакомиться с историей появления знаков препинания. Усвоить, какие знаки появились раньше, какие – позже; отличаются ли современные названия знаков от старинных. Сделать вывод о роли знаков препинания, о значении постановки знака.	
5	Пунктуация как система	1	Усвоить, что пунктуация представляет собой систему правил; учиться применять правила пунктуации на практике	
6	Практикум по теме «Сравнение	1	Научиться обобщать и систематизировать знания о тексте и	

	пунктуационного оформления текстов, хронологически отдаленных друг от друга».		его признаках; закреплять знания о типах и стилях речи; совершенствовать навыки орфографии и пунктуации. Научиться сравнивать пунктуационное оформление текстов, хронологически отдалённых друг от друга	
«Трудные участки» пунктуации» 5 часов				
7	Точка, «рвущая» строку	1	Усвоить правила постановки точки. Понять, что точка ставится в конце простого повествовательного предложения, перед союзами и, а, но, однако, если они начинают новое предложение.	
8	Суть точки с запятой	1	Усвоить правила постановки точки с запятой. Понять, что точка с запятой ставится между независимыми предложениями, объединенными в одно сложное без союзов, если они распространены и имеют внутри себя знаки препинания. Научиться правильно определять сложные предложения, в которых ставится точка с запятой.	
9	Разъяснительно-пояснительная функция двоеточия	1	Усвоить, что такое обобщающее слово, условия постановки двоеточия между частями БСП. Научиться распознавать случаи постановки двоеточия, смысловые отношения (причины, пояснения, дополнения). Научиться расставлять знаки препинания в предложении с обобщающим словом, стоящим перед однородными членами, опознавать предложения, осложненные однородными членами, самостоятельно подбирать примеры на изученные пунктуационные правила, конструировать предложения со значениями причины, пояснения, дополнения в БСП, интонационно и пунктуационно оформлять, выразительно читать, передавая голосом смысловые отношения между частями БСП.	
10	Судьба тире в русской пунктуации	1	Усвоить способы выражения подлежащего и сказуемого, условия постановки тире между подлежащим и сказуемым, в неполном предложении, для обозначения пространственных,	

			временных и количественных пределов, условия постановки тире между частями БСП, научиться выявлять смысловые отношения (противопоставления, времени, условия и следствия). Понять случаи постановки тире, смысловые отношения в БСП со значением противопоставления, времени, условия и следствия.	
11	Самостоятельная работа по теме «Трудные участки» пунктуации»	1	Сравнение сложносочинённого предложения с другими видами сложных предложений и с простыми предложениями с однородными членами; анализ логической структуры определения сложносочинённых предложений. Научиться правильно ставить знаки препинания	
Знаки препинания в современной печати 7 часов				
12	Знаки, прерывающие предложения	1	Усвоить, что в скобки заключаются слова и предложения, вставляемые в предложение с целью пояснения или дополнения высказываемой мысли, а также для добавочных замечаний. Понять, какова роль скобок в предложениях. Научиться правильно ставить скобки в предложениях.	
13	Вопросительный знак в периоде	1	Усвоить правила постановки вопросительного знака; случаи постановки вопросительного знака. Научиться конструировать предложения с вопросительным знаком, объяснять постановку знаков препинания в конце предложений и при перерыве речи.	
14	Значения многоточия	1	Усвоить правила постановки многоточия (для обозначения незаконченности высказывания, для обозначения заминок в речи, в цитатах); случаи постановки многоточия (для обозначения незаконченности высказывания, для обозначения заминок в речи, в цитатах). Научиться конструировать предложения с многоточием, объяснять постановку знаков препинания в конце предложений и при перерыве речи.	

15	Сочетание знаков и порядок их следования	1	Усвоить, что при встрече запятой и тире сначала ставится запятая, а затем тире, знаки вопросительный и восклицательный и многоточие ставятся перед закрывающими кавычками, если относятся только к словам, заключённым в кавычки, но после закрывающих кавычек, если относятся ко всему предложению вместе со словами, выделенными посредством кавычек. Понять, что перед закрывающими кавычками не ставятся точка, запятая, точка с запятой, двоеточие и тире. Все эти знаки ставятся только после кавычек, перед открывающей или закрывающей скобкой не ставятся запятая, точка с запятой, двоеточие и тире; все эти знаки ставятся только после закрывающей скобки. Научиться правильно расставлять знаки препинания при сочетании знаков препинания.	
16	Проблема пунктуации в сложном предложении	1	Усвоить, что такое прямая речь, косвенная речь; понятие о прямой и косвенной речи, условия постановки знаков препинания при прямой и косвенной речи, цитировании. Научиться правильно произносить предложения с прямой речью и грамотно расставлять знаки препинания при прямой речи, находить предложения с прямой речью, анализировать и конструировать предложения с прямой речью, составлять их схемы, правильно и выразительно читать их, употреблять вежливые формы обращения, заменять прямую речь косвенной и наоборот, анализировать и конструировать предложения с цитатами	
17	Употребление кавычек	1	Усвоить, что кавычками выделяются цитаты, выделяются: слова, употребляемые не в своём обычном значении; слова, употребляемые иронически; слова, впервые предлагаемые или, наоборот, устарелые и необычные. Понять условия постановки кавычек. Научиться правильно выделять кавычками цитаты, слова,	

			употребляемые не в своём обычном значении; слова, употребляемые иронически; слова, впервые предлагаемые или, наоборот, устарелые и необычные	
18	Семинар по теме «Знаки препинания в современной печати»	1	Получить представление об авторской пунктуации и мотивации важных для понимания содержательной стороны текстового фрагмента авторских отступлений от пунктуационных норм в современной печати. Научиться лингвистическому анализу предложений с учетом отбора и организации выразительных средств синтаксиса и пунктуации в единстве содержания текста и его языкового выражения	
Проблема выбора знака 7 часов				
19	Норма в пунктуации	1	Усвоить понятие «норма в пунктуации»; повторить основные правила пунктуации и роль разных знаков препинания в предложении. Научиться соблюдать пунктуационные нормы и определять, какие знаки препинания необходимы в различных ситуациях.	
20	Правильность оформления письменной речи	1	Усвоить правила постановки запятой между независимыми предложениями, объединенными в одно сложное, и между придаточными, относящимися к одному главному, в каких случаях запятая не ставится.	
21	Закрепление темы «Правильность оформления письменной речи»	1	Усвоить, что запятая ставится внутри простых, в ССП, СПП, БСП. Научиться правильно ставить запятые в простых и сложных предложениях.	
22	Природа отклонений от пунктуационных правил	1	организовать деятельность учащихся по обобщению и углублению знаний учащихся о пунктуации как системе правил; ▪ помочь учащимся понять роль знаков препинания в письменной речи; ▪ содействовать развитию у школьников способности устанавливать зависимость: смысл – интонация – пунктуация; ▪ обеспечить закрепление навыков постановки знаков препинания	

			в трудных пунктуационных случаях. Усвоить основные принципы пунктуации, научиться классифицировать знаки препинания; определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по смыслу, интонации и грамматическим признакам. Научиться определять функцию каждого знака препинания и усвоить случаи отклонения от пунктуационных правил	
23	Функционально – стилевая направленность пунктуации	1	Научиться применять алгоритм определения стиля речи; определять стили речи, выявлять и устранять стилистические ошибки, создавать тексты функционального стиля	
24	«Явление» авторского знака	1	Усвоить, что знаки, которые не поддаются объяснению с точки зрения действующих правил пунктуации, но выражают необходимый автору смысл, называются авторскими, роль авторских знаков препинания в текстах. Понять, что авторский знак привлекает внимание читателей: – выражает особую авторскую интонацию; – имеет дополнительный смысл, вложенный в содержание фразы, слова; – подчёркивает значимость части предложения, выделяя логический центр высказывания.	
25	Анализ текстов с авторскими знаками	1	Научиться выявлять в текстах авторские знаки препинания, рассмотреть авторскую пунктуацию выдающихся мастеров художественного слова	
Выбор оптимального варианта при комбинации знаков 3 часа				
26	Выбор оптимального варианта при комбинации знаков	1	Усвоить основные способы цитирования; повторить пунктуационное оформление цитат; научиться правильно ставить знаки препинания при их стечении	
27	Закрепление темы «Выбор оптимального варианта при комбинации знаков»	1	Усвоить основные правила выбора знаков препинания при их комбинации (вопросительный и восклицательный знаки; запятая и тире; многоточие, скобки и другие знаки препинания);	

			научиться правильно ставить знаки препинания при их стечении	
28	Зачёт по теме «Выбор оптимального варианта при комбинации знаков»	1	Освоить правила постановки всех знаков препинания в русском языке. Понять условия выбора различных знаков препинания. Научиться правильно решать пунктуационные задачи.	
Пунктуационное оформление текстов 3 часа				
29	Пунктуационное оформление текстов	1	Усвоить, что знаки препинания являются важным средством оформления письменной речи, так как с их помощью происходит смысловое членение речи, деление знаков препинания по своей функции на три группы: отделительные, разделительные и выделительные, особенности авторской речи, знаки препинания в предложении	
30	Анализ пунктограмм	1	Сформировать представления о разноаспектном анализе текста; научиться анализировать пунктограммы; правильно расставлять знаки препинания в тексте	
31	Закрепление темы «Анализ пунктограмм»	1	Сформировать представления о разноаспектном анализе текста; научиться анализировать пунктограммы; правильно расставлять знаки препинания в тексте	
Обобщение изученного 3 часа				
32	Повторение и обобщение изученного за год	1	Усвоить правила постановки всех знаков препинания в русском языке.	
33	Итоговая контрольная работа	1	Научиться правильно решать пунктуационные задачи.	
34	Обобщающий урок	1	Усвоить материал по теме «Синтаксис и пунктуация», ликвидировать пробелы в знаниях	

**Тематическое планирование элективного курса
«Трудные случаи орфографии и пунктуации»
для 11 класса**

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Предметные результаты	Дата по плану/ по факту
Особенности письменного общения 2 часа				
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1	Усвоить сведения о речевом общении как способе взаимодействия между людьми, 2 стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Усвоить виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные.	
2	Виды речевой деятельности. Формы речевого общения	1	Понимать возникновение письменной речи как необходимость в опосредованном общении. Усвоить особенности письменной речи по сравнению с устной. Научиться различать формы письменных высказываний: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты; узнать их признаки	
Орфография как система правил правописания 2 часа				
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация		Усвоить сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении	

			людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	
4	Самостоятельная работа по теме «Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них»		Вспомнить орфографические правила, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	
Правописание морфем 17 часов				
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем	1	Усвоить принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулирующую написание гласных и согласных корня, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	
6	Правописание корней.	1	Усвоить написание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Знать, в каком случае гласная Е обозначает мягкость предшествующего согласного, а когда только звук [Э].	
7	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня	1	Усвоить правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); иметь понятие о фонетическом принципе написания слов.	
8	Практикум по теме «Правила, нарушающие единообразие написания корня (и и ы в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания»	1	Научиться применять на практике правила, нарушающие единообразное написание корня	
9	Группы корней с чередованием гласных: 1)-кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тер-//-тир-, -стел-//-стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2)-раст-//-рос-, -скоч-//-скак- (зависимость от последующего согласного); 3)-	1	Усвоить условия написания корней с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями	

	гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения)			
10	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности	1	Усвоить способы обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных, чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности, правописание иноязычных словообразовательных элементов	
11	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	1	Усвоить правописание приставок, деление их на группы, роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ	
12	Самостоятельная работа по теме «Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре»	1	Научиться на практике производить смысловой анализ слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ с целью правильного написания	
13	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	Усвоить систему правил, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи, научиться производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов.	
14	Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов –чик- и –щик- со значением лица. Суффиксы –ек- и –ик-, -ец- и –иц- в именах существительных со значением уменьшительности	1	Усвоить типичные суффиксы имён существительных и их написание, научиться различать суффиксы –ЧИК и –ЩИК со значением лица, суффиксы –ЕК и –ИК, –ЕЦ и –ИЦ- в именах существительных со значением уменьшительности.	

15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов – ив- и –ев-; -к- и –ск-. Особенности образования степеней сравнения прилагательных и наречий	1	Усвоить типичные суффиксы прилагательного и их написание, научиться различать на письме правописание суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных., особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов этих формах слов	
16	Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов –ова- (-ева-) и –ыва-(-ива-)	1	Усвоить типичные суффиксы глагола и правила их написание. Научиться различать на письме глагольные суффиксы – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Усвоить написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах.	
17	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Правописание суффиксов причастий.	1	Усвоить, как образуются причастия с помощью специальных суффиксов, от чего зависит выбор суффиксов причастия настоящего времени. Усвоить правило о сохранении на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	
18	Практикум по теме «Правописание суффиксов причастий»	1	Научиться на практике применять правила о правописании суффиксов причастий с целью повышения грамотности	
19	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных	1	Усвоить правила правописания Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от	

			существительных или глаголов.	
20	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи	1	Усвоить правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Понять принцип различения окончаний – Е и –И в именах существительных, правописание личных окончаний глаголов, правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	
21	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов	1	Познакомиться с типами орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов, приёмом поморфемной записи слов и его практической значимостью	
Слитные, дефисные и раздельные написания 8 часов				
22	Система правил, регулирующих слитное, дефисное и раздельное написание слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	Усвоить систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1	Научиться правильно писать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	
24	Различение приставки ни- и слова ни (частицы и союза)	1	Научиться правильно писать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	

25	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов		Усвоить особенности написания производных предлогов, смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов и научиться правильно писать слова с этими орфограммами	
26	Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием созвучных словосочетаний.	1	Усвоить способы образования и написания сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия) и научиться правильно писать сложные слова	
27	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1	Усвоить правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	
28	Закрепление темы «Слитные, дефисные и раздельные написания слов»	1	Научиться применять на письме правила употребления дефисного, слитного и раздельного написания знаменательных и служебных частей речи	
29	Практическая работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1	Знать способы и приёмы работы со словарём «Слитно или раздельно?»	
Написание строчных и прописных букв 2 часа				
31	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Усвоить, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы	
32	Закрепление темы «Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы»	1	Научиться производить смысловой и грамматический анализ при выборе строчной или	

			прописной буквы	
Повторение и обобщение 2 часа				
33	Обобщение изученного материала	2	Научиться применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	
34	Итоговая контрольная работа по теме «Повторение изученного материала»	2	Научиться применять основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Литература для обучающихся

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень: в двух частях.
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по синтаксису и пунктуации.
4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка..

Литература для учителя:

1. Розенталь Д.Э. Современная русская пунктуация.
2. Розенталь Д.Э. Занимательно о русском языке.
3. Розенталь Д.Э. Теленкова М.А. Справочник лингвистических терминов.
4. Балашова Л.В., Дементьев В.В. Курс русского языка.
5. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации.
6. Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку.
7. Тростенцова Л.А., Шапацева М.Х. Трудные случаи пунктуации..

Образовательные электронные ресурсы

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/> - Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.grammar.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 5-6)

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов