

Приложение
к приказу
от «19» 10. 2023 г. № 115

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Новокулундинская СОШ» в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|------------------------|---|---|
| 1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году | | | | |
| 1.1 | Изучение статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае, в 2023 году (далее - ГИА 11) | октябрь 2023 | Зам.директора по УВР Руководители МО | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.2 | Изучение статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2023 году (далее - ГИА 9) | октябрь 2023 | Зам.директора по УВР Руководители МО | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 2023 года и подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году на совещании при директоре | октябрь-ноябрь 2023 | Зам.директора по УВР | обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОУ |
| 1.4 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на заседаниях методических объединений педагогов ОУ | октябрь-ноябрь 2023 | Руководители ШМО | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам | июль–сентябрь 2023 | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|--|--|
| 2.2. | Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА -9, ГИА -11 в 2023 году | июль-октябрь 2023 | Зам.директора по УВР | выявление профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА -9, ГИА -11 в 2023 году |
| 2.3. | Участие в реализации региональной модели повышения квалификации работников образования с учётом результатов оценочных процедур для учителей математики и русского языка | октябрь 2023– июнь 2024 | Директор Учителя математики и русского языка | Повышение профессиональной компетенции |
| 2.4. | <p>Направление педагогов района на повышение квалификации по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА, в т.ч.:</p> <p>1.Разработка и реализация программ по предметам ЕГЭ в условиях ФГОС.</p> <p>2.Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА по предметам ЕГЭ.</p> <p>3. Особенности обучения школьников в условиях новых образовательных стандартов.</p> | в соответствии с графиком мероприятий по повышению квалификации | Директор Учителя предметники | повышение квалификации педагогов |
| 2.5. | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах | Март-май 2024 | Зам.директора по УВР | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| 2.6. | Организация участия педагогов района в вебинарах с целью получения методической и консультационной поддержки учителей-предметников | В соответствии с графиком | Зам.директора по УВР | устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.7. | Организация участия педагогов в методических семинарах, семинарах-практикумах, круглых столах по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам). | В соответствии с графиком | Зам.директора по УВР | получение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 3. Правовое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов МБОУ НСОШ в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению: | | Директор Зам.директора по УВР | |
| 3.1.1. | ГИА-9 - организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку; - ознакомление с местами регистрации и сроками проведения итогового собеседования по русскому языку ; - утверждение сроков, мест и порядка информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (организаторы); | ноябрь 2023 декабрь 2023 декабрь 2023 май 2024 апрель 2024 | | Ознакомление с утвержденными нормативными правовыми акты |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--------|---|---|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА–9; – информирование заинтересованных лиц о проведении досрочного периода ГИА – 9 в Алтайском крае в 2023 году; - информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам | <p>ноябрь 2023</p> <p>март 2024</p> <p>март 2024</p> | | |
| 3.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> – формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (организаторы); – информирование о проведении ГИА–11 в досрочный и дополнительный периоды; – ознакомление с приказом о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА–11; – ознакомление с приказом об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения); – приказ об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения); – приказ о назначении координатора системы видеонаблюдения; – приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА–11 в 2024 году; | <p>ноябрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>октябрь 2023</p> | | Ознакомление утвержденные нормативные правовые акты |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|----------------------------|--|--|
| 3.2. | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | в течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР | утвержденные нормативные акты ОУ |
| 3.3. | Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2024 году | в течение учебного года | Зам.директора по УВР Руководители ШМО | изученные методические рекомендации, инструкции |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11 | | | | |
| 4.1. | – оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9, ГИА–11 (организаторов ППЭ) | Июнь 2024 март 2024 | Директор бухгалтер | оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9, ГИА–11 (организаторов ППЭ) |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 5.1. | на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения ГИА–9: – организаторов ППЭ ГИА–11: – организаторов ППЭ | январь-апрель 2024 | Директор | сертификат об обучении |
| 6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11 | | | | |
| 6.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА– | август 2024года | Директор Зам.директора по УВР | проведение ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным предметам |
| | 11 в дополнительные сроки; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | сентябрь–октябрь 2024 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|-------------------|--|--|
| 6.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 декабря 2023 | Зам.директора по УВР | информация о количестве участников |
| 6.5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2022-2023 учебном году; | ноябрь 2023 | Директор Зам.директора по УВР | изученный Порядок проведения итогового сочинения (изложения) |
| | – обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | ноябрь 2023 | Зам.директора по УВР Руководители ШМО | обученные эксперты по оцениванию итогового сочинения (изложения) |
| | | февраль, май 2024 | Зам.директора по УВР Руководители ШМО | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| 6.6. | <p>– информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11;</p> <p>– сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края</p> <p>– проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</p> <p>– организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11</p> | <p>январь - май 2024</p> <p>в течение периода проведения ГИА – 9, ГИА — 11</p> | Зам.директора по УВР | сформированный список общественных наблюдателей, увеличение количества общественных наблюдателей |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 7.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11 | в течение года | Зам.директора по УВР | работа «горячей линии» |
| 7.2. | Информационное наполнение сайта ОУ | в течение года | Зам.директора по УВР Чупахин М.С. | своевременное обновление сайта |
| 7.5. | Участие в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 | в течение года | Корнеева Л.В. | Ознакомление родительской общественности района |
| 7.6. | <p>Участие:</p> <p>– в родительских собраниях, во встречах с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p> | в течение года | Директор Зам.директора по УВР | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.7. | Ознакомление родителей с памятками со следующей информацией: | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|---|-------------------------------------|--|
| 7.7.1. | по ГИА–9: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 | В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ. | Зам.директора по УВР | своевременное информирование |
| 7.7.2. | по ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11 | в соответствии со сроками, установленными приказом | Краутер Ю.В. | своевременное информирование |
| 7.8. | Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2023 году, размещению соответствующей информации на сайте ОУ | ноябрь 2023 | Зам.директора по УВР Чупахин М.С | оформленные стенды, обновлённая информация на сайтах |
| 7.9. | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | Корнеева Л.В. | планы работы школьных психологов |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 8.1. | Проведение мониторинга сайтов оу по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11 | декабрь 2023 апрель 2024 | Зам.директора по УВР | аналитическая справка по итогам мониторинга |
| 8.2. | Осуществление мероприятий в рамках ВШК за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11 | по плану ВШК | Зам.директора по УВР | справки по итогам мероприятий ВШК |

Приложение 1

**Повышение квалификации учителей
по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки
обучающихся к государственной итоговой аттестации**

| N. | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---------------------------|---|--------------|----------------------|---|
| Русский язык и литература | | | | |
| 1. | <p>Организация курсов повышения квалификации по темам: Организация работы по подготовке к итоговому сочинению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивные методы и формы работы в структуре урока русского языка. 2. Методика работы с текстом на уроках русского языка и литературы. 3. Современные образовательные технологии и подходы в деятельности учителя русского языка при дифференцированном обучении. 4. Возможности цифровых образовательных ресурсов при подготовке обучающихся к решению заданий КИМ ГИА по русскому языку и литературе. | 2023-2024 г. | Зам.директора по УВР | повышение квалификации учителей русского языка и литературы |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| Математика | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------------|---|--------------|----------------------|---|
| 2. | <p>Организация курсов повышения квалификации для учителей, преподавателей математики образовательных организаций, в том числе для учителей математики школ с низкими образовательными результатами по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационные подходы к обучению математике в условиях реализации ФГОС. 2. Обучение вероятности и статистике как мера усиления математической грамотности. 3. Методика обучению решения геометрических задач. 4. Диагностика и формирование функциональной грамотности при обучении математике в основной школе. 5. Практические аспекты подготовки к ГИА по математике в рамках ФГОС. 6. Методические вопросы углубленного изучения математики в условиях реализации ФГОС. 7. Особенности подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике | 2023-2024 г. | Зам.директора по УВР | повышение квалификации учителей математики |
| Информатика | | | | |
| 3. | <p>Организация курсов повышения квалификации для учителей, преподавателей информатики образовательных организаций, в том числе для учителей информатики школ с низкими образовательными результатами по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрированное обучение информатике в условиях реализации ФГОС. | 2023-2024 г. | Зам.директора по УВР | повышение квалификации учителей информатики |
| Биология | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--------------------------|--|--------------|----------------------|--|
| 7. | <p>Организация курсов повышения квалификации для учителей, преподавателей биологии образовательных организаций, в том числе для учителей биологии школ с низкими образовательными результатами по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение оборудования центра «Точка роста» в обучении предметам естественнонаучного цикла (биология, химия, физика). 2. Развитие профессиональных компетенций учителя (биологии, химии, физики, географии) в условиях реализации предметной Концепции и обновленного ФГОС 000. 3. Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебного предмета (биология, химия, физика, география). 4. Реализация требования преемственности обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя биологии. 5. Практические аспекты подготовки к ГИА по учебному предмету «Биология». 6. Методические вопросы углубленного изучения биологии в условиях реализации ФГОС. 7. Повышение качества ОГЭ, ЕГЭ школьников по биологии в условиях реализации ФГОС | 2023-2024 г. | Зам.директора по УВР | повышение квалификации учителей биологии |
| История и обществознание | | | | |
| 8. | <p>Организация курсов повышения квалификации для учителей, преподавателей истории и обществознания образовательных организаций, в том числе для учителей истории и обществознания школ с низкими образовательными результатами по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические аспекты подготовки к ГИА по ис- | 2023-2024 г. | Зам.директора по УВР | повышение квалификации учителей истории и обществознания |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | <p>тории и обществознанию.</p> <p>2. Методические вопросы углубленного изучения истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.</p> <p>3. Возможности цифровых образовательных ресурсов при подготовке обучающихся к решению заданий КИМ ГИА по истории и обществознанию.</p> | | | 33 |
|--|--|--|--|----|

Приложение 2

**Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2023-2024 учебного года
на школьном уровне**

| 0 п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----------|--|--------------------------|--|---|
| | Мероприятия отделений краевого учебно-методического объединения | | | |
| 1. | Обсуждение результатов ЕГЭ-2023 по предметам на заседании ШМО | Сентябрь 2023 | Зам.директора по УВР руководители ШМО | обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год |
| 2. | Оказание персонализированной помощи учителям общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты по русскому языку, с изучением опыта школ, показывающих высокие результаты | Сентябрь 2023 – май 2024 | Зам.директора по УВР руководители РМО | обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников |

| | | | | |
|----|---|----------------------|---|---|
| 3. | Участие в Региональной научно-практической конференции «Опыт лучших практик учителей общеобразовательных организаций, показывающих устойчиво - высокие результаты ЕГЭ». | Октябрь- ноябрь 2023 | Зам.директора по УВР учителя-предметники | обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников |
| 4. | Участие в вебинаре по анализу типичных ошибок экзаменуемых при выполнении заданий ЕГЭ-2023 по русскому языку, представление методических рекомендаций по решению заданий; по анализу типичных ошибок экзаменуемых при выполнении заданий ЕГЭ-2023 по литературе, представление методических рекомендаций по решению заданий; вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2023 г.: проблемы и перспективы». | Октябрь 2023 | Зам.директора по УВР руководители ШМО Учителя-предметники | получение методической помощи |
| 5. | Участие в вебинаре для учителей истории «Анализ результатов ЕГЭ по истории в Алтайском крае в 2023 г.: проблемы и перспективы»; вебинаре для учителей обществознания по проблемным вопросам ЕГЭ — 2023 по обществознанию | Ноябрь 2023 | руководители ШМО Учителя-предметники | получение методической помощи |
| 6. | Участие в вебинаре для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: «Анализ результатов ЕГЭ2023 в Алтайском крае», «Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления», «Задания повышенного уровня сложности», «Корректировка профессиональных дефицитов учителей, в том числе дефицитов молодых педагогов» с привлечением председателей предметных комиссий и педагогов образовательных организаций, показавших низкие результаты ЕГЭ в регионе. | В течение года | руководители ШМО Учителя-предметники | получение методической помощи |
| 7. | Участие в семинарах, круглых столах, практикумах, тренингах и др. мероприятиях | В течение года | Зам.директора по УВР руководители ШМО Учителя-предметники | получение методической помощи |
| 8. | Участие в вебинарах для учителей географии, биологии, химии и физики по теме: «Анализ метапредметных результатов обучения, повлиявших на выполнение заданий КИМ»; вебинарах предметных отделений краевого УМО с привлечением педагогов образовательных организаций, показавших лучшие ре- | В течение года | руководители ШМО Учителя-предметники | получение методической помощи |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|----|
| | зультаты ГИА в регионе. | | | 35 |
|--|-------------------------|--|--|----|