

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Новокулундинская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

от 22.03.2025 г.

№ 26

«Об организации отдыха, оздоровления детей
и подростков в ЛДПД с дневным пребыванием,
организованном на базе МБОУ «Новокулундинская СОШ» летом 2025 года»

С целью своевременного выполнения требований законодательств в сфере
отдыха и оздоровления детей в соответствии с информацией управления
Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания в количестве одна смена и один отряд на базе школы, для детей 6-14 лет в период с 02 июня по 22 июня 2025 года.
2. Организовать размещение летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на территории МБОУ «Новокулундинская СОШ» по адресу Алтайский край, Благовещенский район, п. Новокулундинка, ул. Победы 77.
3. Заместителю директора по ВР Ракитиной Н.Н. сформировать списки детей до 21.04.2025 года, максимальной наполняемостью 15 человек.
4. Начальником лагеря назначить Мазуренко Наталью Владимировну
- 4.1. Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря.
5. Определить следующий состав работников ЛДПД:

Штатная ведомость

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Мазуренко Наталья Владимировна	Начальник ЛДПД
2.	Мазуренко Наталья Владимировна	воспитатель
3.	Ракитина Наталья Николаевна	воспитатель
4.	Абашева Мария Александровна	воспитатель
5.	Хадарин Евгений Александрович	учитель физкультуры
6.	Коновалова Наталья Витальевна	уборщица
7.	Червякова Татьяна Александровна	уборщица
8	Дудчик Анна Васильевна	уборщица
9.	Мукатаева Жанна Армановна	повар
10.	Мурашова Светлана Дмитриевна	повар
11.	Шумилова Наталья Алексеевна	повар
12.	Бандура Виктор Николаевич	водитель
13.	Червяков Анатолий Александрович	водитель
14	Вандакурова Алена Витальевна	воспитатель

- 5.1. Утвердить должностные инструкции работников ЛДПД
6. Утвердить режим дня ЛДПД.
7. Утвердить примерное 14-ти дневное меню ЛДПД.
8. На начальника лагеря Мазуренко Н.В. возложить обязанности по:
 - обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
 - представить на утверждение директору школы до 31 мая 2025 года включительно режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий; социальный паспорт ЛДПД с дневным пребыванием в трёхдневный срок со дня открытия;
 - обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из муниципального бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря.
9. Обязать начальника лагеря Мазуренко Н.В. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств, в восьмидневный срок программу деятельности ЛДПД заместителю по воспитательной работе.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ М.С.Чупахин
С приказом ознакомлены _____

